

389 病案信息技术中级考试大纲

基础知识

单元	细目	要点	要求
一、概论	1. 前言	(1) 病案的定义 (2) 病案质量的三个标准(合格\良好\优秀) (3) 病案管理的定义 (4) 病案管理学的定义	熟练掌握
	2. 病案信息的作用	(1) 备忘作用 (2) 备考作用 (3) 守信作用 (4) 凭证作用	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握
	3. 病案管理的发展历史回顾	(1) 中国病案与病案管理发展史 (2) 外国病案发展回顾	掌握
	4. 病案管理工作的基本范畴	(1) 收集 (2) 整理 (3) 加工 (4) 存储 (5) 质控 (6) 服务	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握 掌握 掌握
	5. 病案管理教育	(1) 中国病案管理教育发展史 (2) 外国病案管理教育发展史	掌握 掌握
	6. 各类人员对病案的职责	(1) 医院管理人员 (2) 医师 (3) 护士 (4) 医技人员 (5) 病案管理人员 (6) 病人	熟练掌握
	7. 病案管理的发展趋势	(1) 医院经营管理 (2) 医疗纠纷和法律案件 (3) 卫生信息管理 (4) 电子病案 (5) 专业人才的需求	掌握
	8. 病案管理学术组织	(1) 中华医院管理学会病案管理专业委员会 (2) 国际病案组织联合会 (IFHRO)	掌握
二、病案科的组织管理	1. 病案科室的设置和隶属关系	(1) 科室设置 (2) 隶属关系	熟练掌握
	2. 病案委员会	(1) 病案委员会的组织 (2) 病案委员会职责	熟练掌握
	3. 病案科的职责与功能	(1) 职责 (2) 功能	熟练掌握

	4. 病案科的人员编制	(1) 人员编制 (2) 任职资格 (3) 培训与教育	掌握
	5. 病案科的设 备	(1) 办公设备及要求 (2) 库房设备及要求	熟练掌握
	6. 病案科室管 理实施方法	(1) 组织结构 (2) 工作流程 (3) 工作计划 (4) 领导方法与技巧	掌握 掌握 掌握 熟练掌握
三、病案 保护	1. 病案保护的 意义和任务	病案保护的任 务	熟练掌握
	2. 病案库房的 建筑与设备	1. 病案库房围护结构的建筑要求 2. 病案库房的基本设备	掌握
	3. 影响病案耐 久性的因素	1. 病案纸张材料的耐久性 2. 病案字迹材料的耐久性 3. 缩微胶片病案的耐久性 4. 磁性记录材料的耐久性 5. 光盘的耐久性	熟 练 掌 握
	4. 有害生物对 病案的危害和 防治	1. 档案害虫的种类及传播途径 2. 档案害虫的一般特性与生存条件 3. 档案害虫的防治 4. 杀虫措施 5. 对病案造成危害的微生物及防治措施	熟 练 掌 握
	5. 光及空气污 染对病案的危 害和防治	1. 光对病案的危害及防护 2. 空气污染对病案的危害及防护	熟 练 掌 握
	6. 病案库房温、 湿度的调节	1. 病案库房温、湿度的调节及其对病案的影响 2. 不适宜的温、湿度对病案的危害	熟 练 掌 握
	7. 病案的修复	1. 灾后档案的抢救 2. 病案修复的基本原则	掌握
四、病案 管理	1. 病案的编号	(1) 编号的方法 (2) 编号的类型 (3) 号码的分派 (4) 号码分派的控制	熟练掌握
	2. 病人姓名索 引	(1) 病人姓名索引的内容 (2) 在病案管理中的应用 (3) 建立病人姓名索引的流程 (4) 病人姓名索引的排列方法 (5) 病人姓名索引卡的一般排列规则	熟练掌握

	3. 病案的建立与形成	(1) 病案的特点 (2) 病案的建立 (3) 病案的形成 (4) 病案的形成方式 (5) 病案的存在状态 (6) 我国医院或医疗诊所建立正规病案的条件	熟练掌握
	4. 病案的收集与整理	(1) 病案的内容 (2) 病案的收集 (3) 病案的整理 (4) 出院病案整理工作的任务及要求	熟练掌握
	5. 各种检查、检验回报的管理	(1) 检查、检验回报管理的意义 (2) 检查、检验回报的管理任务 (3) 检查、检验回报的管理方法 (4) 检查、检验回报的管理要求	熟练掌握
	6. 病案的登记	(1) 病案登记工作的概念及意义 (2) 病案登记的目的 (3) 病案登记的要点 (4) 病案登记的种类	熟练掌握
	7. 病案的归档	(1) 病案归档系统的种类 (2) 病案归档管理方式 (3) 特殊病案的归档 (4) 归档系统的转换 (5) 归档工作的要求	熟练掌握
	8. 病案的供应	(1) 病案供应工作的任务 (2) 病案供应工作的原则 (3) 病案供应工作的种类	熟练掌握
	9. 病案控制(示踪)系统	(1) 病案控制(示踪)系统 (2) 病案借阅的控制 (3) 病案借调(阅)的管理 (4) 病案摘阅的管理 (5) 复印病案的管理 (6) 病案的其他控制方法	熟练掌握
	10. 病案的保留	(1) 活动与不活动病案 (2) 病案保留的选择方法 (3) 病案保存期限的制定 (4) 病案保留的标准 (5) 保留病案的方法 (6) 关于病案的销毁	熟练掌握
	11. 病案表格	(1) 病案表格 (2) 表格的设计 (3) 表格的管理	熟练掌握
五、社区病案信息	1. 社区病案信息管理	(1) 社区医疗发展的重要性 (2) 社区病案信息管理的目的和意义	熟练掌握

管理	2. 社区医疗组织结构	(1) 社区的概念 (2) 社区医疗划分 (3) 社区卫生服务的基本任务和要求	熟练掌握
	3. 社区病案信息管理系统	(1) 建立病案信息系统的作用 (2) 计算机网络系统	熟练掌握
	4. 社区病案信息管理内容	(1) 卫生信息服务的内容 (2) 社区病案信息管理的内容	熟练掌握
	5. 家庭健康档案与个人健康档案	(1) 家庭健康档案 (2) 个人健康档案	熟练掌握
	6. 建立健康档案的目的和意义	(1) 个人健康档案的目的和意义 (2) 个人健康档案管理方法 (3) 个人健康档案的作用	熟练掌握
	7. 社区卫生服务管理	(1) 相关法律法规 (2) 工作程序	熟练掌握
	8. 社区卫生服务个人健康档案管理	(1) 医疗表格 (2) 书写要求 (3) 档案管理流程	熟练掌握

医学伦理学

单 元	细 目	要 点	要求
医学伦理道德	1. 医患关系		了解
	2. 医疗行为中的伦理道德		
	3. 医学伦理道德的评价和监督		

相关专业知识

单元	细目	要点	要求
六、解剖学	1. 运动系统	1. 躯干骨及其连接 2. 四肢骨及其连接 3. 颅骨及其连接 4. 肌	熟练掌握 熟练掌握 掌握 了解
	2. 消化系统	1. 口腔 2. 食管 3. 胃、肠 4. 肝、胰、腹膜	了解 熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握

	3. 呼吸系统	1. 鼻、气管 2. 肺、胸膜	掌握 熟练掌握
	4. 泌尿系统	1. 肾 2. 输尿管、膀胱、尿道	熟练掌握 掌握
	5. 生殖系统	1. 睾丸、前列腺 2. 卵巢、子宫、输卵管	熟练掌握 熟练掌握
	6. 内分泌系统	垂体、甲状腺、肾上腺	掌握
	7. 循环系统	1. 心 2. 血管 3. 淋巴系	熟练掌握 掌握 掌握
	8. 感觉器	眼、耳	掌握
	9. 神经系统	1. 脊髓、脑 2. 脑神经、脊神经、内脏神经	掌握 了解
七、 生理学	1. 绪论	(1) 内环境及稳态 (2) 人体功能的调节	掌握
	2. 细胞	(1) 细胞的结构与功能 (2) 细胞生物电现象	了解
	3. 血液	(1) 血液的组成和理化特性 (2) 血细胞 (3) 血液凝固 (4) 血量、血型 and 输血	掌握 掌握 了解 熟练掌握
	4. 血液循环	(1) 心脏的泵血功能 (2) 心肌生理特性 (3) 动脉血压 (4) 冠脉循环的血流特点	了解 掌握 熟练掌握 了解
	5. 呼吸	(1) 呼吸的概念、过程及意义 (2) 肺通气 (3) 肺换气和组织换气 (4) 气体在血液中的运输	了解 掌握 掌握 掌握
	6. 消化	(1) 胃、肠的运动 (2) 胃液、胰液、胆汁和小肠液成分和作用 (3) 小肠的吸收功能	了解 掌握 掌握
	7. 能量代谢和 体温	(1) 能量的来源与去路 (2) 基础代谢 (3) 机体的产热与散热 (4) 体温调节	了解 了解 掌握 掌握
	8. 肾脏的排泄 功能	(1) 肾小球的滤过功能 (2) 肾小管和集合管的重吸收功能 (3) 肾小管和集合管的分泌功能 (4) 肾小管和集合管功能的调节	掌握 掌握 了解 了解
	9. 内 分泌	(1) 甲状腺素生理作用和调节 (2) 胰岛素生理作用和调节	熟练掌握
	10. 生 殖	(1) 睾丸的功能 (2) 卵巢的功能	掌握

八、 病理学	1. 细胞和组织的损伤与修复	(1) 细胞和组织损伤的原因及机制 (2) 细胞和组织损伤的形态学改变 (3) 细胞和组织的适应 (4) 修复	了解 熟练掌握 掌握 了解
	2. 局部血液循环障碍	(1) 充血 (2) 血栓形成 (3) 栓塞 (4) 梗死 (5) 水肿	掌握 熟练掌握 掌握 掌握 了解
	3. 炎症	(1) 炎症的概念及原因 (2) 炎症的基本病理变化 (3) 炎症的局部和全身反应 (4) 炎症的类型 (5) 炎症的结局	了解 熟练掌握 掌握 掌握 了解
	4. 肿瘤	(1) 肿瘤的概念 (2) 肿瘤的特性 (3) 肿瘤对机体的影响 (4) 良性肿瘤与恶性肿瘤的区别 (5) 癌前疾病、癌前病变和原位癌 (6) 肿瘤的命名和分类 (7) 肿瘤的病因学	了解 掌握 掌握 熟练掌握 了解 掌握 了解
九、临床 医学	1. 症状	(1) 常见临床症状的病因 (2) 常见临床症状的诊断	熟练掌握 熟练掌握
	2. 病毒性肝炎	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	3. 艾滋病	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	4. 流行性感冒	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	5. 肺结核	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	6. 急性气管—支气管炎	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	7. 冠心病	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	8. 高血压病	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	9. 心功能不全	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	10. 胃炎	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	11. 肝硬化	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	12. 消化性溃疡	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握

	13. 泌尿道感染	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	14. 慢性肾小球肾炎	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	15. 再生障碍性贫血	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	16. 白血病	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	17. 系统性红斑狼疮	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	18. 类风湿关节炎	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	19. 急性一氧化碳中毒	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	20. 急性催眠药物中毒	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	21. 脑栓塞	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	22. 脑出血	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	23. 肠梗阻	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	24. 骨折	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	25. 流产	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	26. 异位妊娠	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	27. 子宫肌瘤	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
	28. 新生儿病理黄疸	(1) 临床表现 (2) 诊断	熟练掌握
十、计算机基础知识	1. 计算机基础知识	(1) 计算机的发展 (2) 计算机的组成 (3) 常用外围设备 (4) 数制及单位 (5) 软件的分类	了解 了解 掌握 了解 掌握

	2. Windows 操作系统知识	(1) Windows 中的一些基本概念 (2) 桌面开始菜单和任务栏 (3) 窗口和对话框的操作 (4) 菜单和工具栏 (5) 输入法的使用与安装 (6) 应用程序的安装、运行和卸载 (7) 文件及文件夹的操作 (8) 常用附件的功能 (9) 信息的查找 (10) 控制面板中常用设置	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握 掌握 了解 掌握 熟练掌握 熟练掌握 了解 了解
	3. 应用软件	(1) Word 的功能及应用 (2) Excel 的功能及应用 (3) PowerPoint 的功能及应用	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握
	4. 数据库管理系统	(1) 自由表的编辑和修改 (2) 数据库的创建和使用 (3) 简单程序设计 (4) 报表与标签	熟练掌握 掌握 掌握 了解
	5. 计算机网络	(1) Internet 网及服务 (2) TCP/IP 协议 (3) IP 地址和域名系统的格式 (4) 拨号接入 Internet (5) Internet Explorer 浏览器 (6) 电子邮件及 Outlook Express 工具 (7) 超文本链接 (8) Http 协议	掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 掌握 了解
	6. 计算机病毒及防治	(1) 病毒的特点和分类 (2) 病毒的防治	了解 掌握
	十一、病案与法		
	1. 法的基本知识	(1) 法的定义 (2) 特征 (3) 制定 (4) 立法的基本原则 (5) 立法的程序 (6) 法律关系 (7) 法律责任 (8) 有关《民法通则》	了解
	2. 病案在法律中的作用	(1) 病案的法律作用和任务 (2) 保护病案的法律目的 (3) 病案与医疗纠纷	熟练掌握
	3. 医务工作者的法律责任	(1) 病历的书写 (2) 病案的保管 (3) 病案的使用	了解 熟练掌握 熟练掌握

	4. 病案专业人员的职责和依法承担的义务	(1) 病案专业人员职责 (2) 依法承担的义务	熟练掌握
	5. 病案管理的法律保障	(1) 病案专业的发展需立法支持 (2) 相关法律法规	熟练掌握
十二、病案管理与医疗保险	1. 医疗保险概论	1. 医疗保险经办机构的概念及职责 2. 医疗保险基金的概念 3. 医疗保险参保人的概念 4. 医疗保险参保单位的概念 5. 医疗服务供方的构成 6. 政府在医疗保险中的职责及作用	了解 掌握 掌握 了解 熟练掌握 掌握
	2. 定点医疗机构的管理	1. 定点医疗机构的概念 2. 定点医疗机构应具备的条件 3. 定点医疗机构的服务协议 4. 定点医疗机构管理的意义 5. 定点医疗机构内部管理要点	熟练掌握 掌握 熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握
	3. 医疗保险服务范围与费用支付结算方式	1. 基本医疗保险“三个目录”的概念 2. “甲类目录”与“乙类目录”概念 3. 医疗保险支付方式 4. 医疗保险支付种类	了解 了解 熟练掌握 熟练掌握
	4. 医疗保险与病案管理	1. 病案管理在医疗保险管理中的作用 2. 病案质控与医疗保险的关系 3. 编目工作在医疗保险中的意义 4. 医疗保险的病案管理发展趋势	掌握 熟练掌握 熟练掌握 掌握

专业知识

单元	细目	要点	要求
十三、电子病历	1. 电子病历的概念及发展概况	(1) 电子病历的概念与内涵 (2) 电子病历系统的功能 (3) 电子病历与纸张病历相比的优势 (4) 发展电子病历的意义 (5) 电子病历的发展阶段 (6) 资料扫描 / 影像系统 (7) 电子病案发展的瓶颈	熟练掌握

	2. 电子病历系统的构成及主要技术	(1) 电子病历信息的来源 (2) 电子病历的展现方式 (3) 电子病历的主要技术 (4) 病历编辑器的主要功能及分类 (5) 电子病历标准化概念 (6) 医学知识库概念	掌握
	3. 电子病历的管理	(1) 电子病历安全需求 (2) 使用者身份识别方法 (3) 数字（电子）签名概念 (4) 电子病历质量管理	掌握
十四、病案的质量监控	1. 概念	(1) 质量 (2) 质量管理体系 (3) 病案质量 (4) 全面质量管理 (5) 病案质量控制	熟练掌握
	2. 病案质量管理的任务及内容	(1) 病案质量管理的任务 (2) 病案质量管理的内容及要求 (3) 病案质量的全过程管理	熟练掌握
	3. 病案质量的组织管理标准	(1) 病案质量管理系统 (2) 病案管理的相关法律法规 (3) 病案管理制度	熟练掌握
	4. 病案信息专业技术环节质量评估及监控指标	(1) 入院登记工作质量要求 (2) 整理、装订工作质量要求 (3) 编目工作质量要求 (4) 归档工作质量要求 (5) 供应工作质量要求 (6) 病案示踪系统要求 (7) 复印工作质量要求 (8) 医疗统计工作质量要求 (9) 门诊病案工作主要监控指标	熟练掌握
	5. 病案书写质量评估标准	(1) 门诊病历评估要点 (2) 急诊病历评估要点 (3) 住院病案质量评估标准 (4) 影响病案书写与质量的因素	掌握
	6. 质量管理的方法	(1) PDCA 循环法 (2) 统计表示分类法 (3) 统计图示法的基本要求 (4) 常用统计图的种类	掌握
	7. ISO9000 相关知识	(1) 2000 版 ISO9000 族标准的特点 (2) ISO9000 族系列标准	了解
十五、医院的信息系统	1. 医院信息管理基本概念与特点	(1) 信息的基本概念与特点 (2) 医院信息的基本内容 (3) 医院信息管理的特点	熟练掌握

	2. 医院信息系统与病案统计信息系统	(1) 医院信息系统的基本概念 (2) 医院信息系统的整体框架 (3) 病案统计信息系统的基本框架 (4) 病案统计信息系统与医院信息系统的关系 (5) 电子病案系统	熟练掌握
	3. 医院数据挖掘	(1) 数据挖掘的基本概念 (2) 医院数据挖掘的基本思路 and 模式	掌握
十六、医院统计	1. 医院统计的概念	1. 医院统计的两方面涵义 2. 医疗统计工作的特点	熟练掌握
	2. 统计法律法规和规章制度	1. 卫生统计调查和统计报表制度 2. 统计从业资格认定办法 3. 统计执法检查规定	熟练掌握
	3. 医院统计工作	1. 原始资料的收集、整理流程 2. 医疗统计的工作内容	熟练掌握
	4. 统计资料的分析	1. 医院常用统计指标的解释 2. 医院统计指标中的效率指标 3. 医院统计指标中的质量指标	掌握
	5. 常用统计方法	1. 统计资料的分类 2. 集中趋势和离散程度的概念 3. 集中趋势和离散程度指标的计算方法 4. 集中趋势和离散程度指标的使用	掌握
十七、现代化设备在病案管理中的应用	1. 病案管理现代化的意义和任务	(1) 病案现代化管理的意义 (2) 病案现代化管理工作的组织	了解
	2. 现代化设备的应用	(1) 计算机在病案管理中的应用 (2) 条形码自动识别技术的应用 (3) 缩微影像技术的应用 (4) 扫描技术的应用和影像资料的存储	熟练掌握

专业实践能力

单元	细目	要点	要求
十八、挂号系统	1. 挂号处的组织与管理	1. 挂号处设置与基本任务 2. 挂号处与其他科室的关系 3. 挂号处投诉机制管理	熟练掌握 掌握 熟练掌握
	2. 出诊医师管理	1. 出诊医师排班与审核 2. 出诊医师临时停诊与出诊管理	熟练掌握 熟练掌握
	3. 挂号与分诊	1. 挂号前准备 2. 挂号操作 3. 分诊	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握
	4. 挂号财务管理	1. 挂号处与财务账目设立 2. 挂号结帐 3. 挂号处与财务管理	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握
	5. 信息统计与利用	1. 患者挂号信息统计与利用 2. 医师出诊、诊疗信息统计与利用 3. 挂号员工作量统计与利用	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握
十九、随诊工作	1. 随诊工作的概述	1. 随诊工作定义 2. 随访工作的目的 3. 随诊工作的意义	熟练掌握
	2. 随诊种类	1. 根据随诊时间分类 2. 根据随诊目的分类	熟练掌握
	3. 随诊方式	1. 四大随诊工作方式 2. 讯访的主要内容 3. 传统及现代随诊方式主要内容、优势及不足 4. 主要随诊信件样式	熟练掌握 掌握
	4. 随诊工作常见问题	1. 随诊工作常见的问题 2. 多渠道电话随诊的意义	熟练掌握
	5. 随诊统计工作	1. 随诊科研工作的意义 2. 随诊表单的设计要求 3. 有效随诊率及其他随诊数据的统计计算方法 4. 随诊数据的综合统计分析 5. 随诊数据的院级综合利用	熟练掌握
	6. 现代随诊工作的发展	1. 随诊工作中的问题及解决途径 2. 院后随诊的模式重建内容 3. 随诊方式与随诊率的关系 4. 随诊专业技术人员的编制及培养 5. 随诊工作发展的必备条件	掌握
	7. 随诊工作的相关制度	1. 患者家访制度 2. 患者召回制度 3. 患者来访接待制度	熟练掌握

二十、住院病人信息采集	1. 住院病人信息采集与医院统计	(1) 住院病人信息采集的意义 (2) 病人信息采集与医院统计的关系	掌握
	2. 住院病人信息采集常用表格	(1) 住院证 (2) 住院病人登记表 (3) 住院病人须知 (4) 住院病案首页	熟练掌握
	3. 住院病人信息采集流程、内容	(1) 住院病人信息采集流程 (2) 国家标准病案首页各项正确填写及相关规定	熟练掌握
	4. 住院病人信息采集质控	(1) 病人信息的质量要求 (2) 信息采集工作的质量控制标准	熟练掌握
二十一、疾病与手术分类	1. 国际疾病分类基本概念	(1) 疾病命名 (2) 疾病分类 (3) 疾病分类轴心 (4) 国际疾病分类家族 (5) 特殊组合章	熟练掌握
	2. 国际疾病分类的发展与应用状况	(1) 国际疾病分类发展简史 (2) 疾病分类的目的与作用 (3) 分类系统的评价	熟练掌握 熟练掌握 掌握
	3. ICD-10 中的专用术语、符号与省略语	(1) 常用术语 (2) 符号与略语	熟练掌握
	4. 编码操作方法	(1) 主导词的选择 (2) 编码查找方法	熟练掌握
	5. 内容类目表和四位数字亚目及相关情况的解释	(1) ICD-10 各章的编码分类规则 (2) ICD-10 各章的分类要点	熟练掌握 掌握
	6. 病案首页的填写与疾病、手术编码	(1) 主要诊断的选择方法 (2) 疾病诊断的构成 (3) 疾病诊断的填写顺序	熟练掌握
	7. 手术操作分类概述	(1) 手术操作分类的定义 (2) 手术操作分类的发展史 (3) ICD-9-CM3 与 ICPM 的比较	熟练掌握
	8. 手术编码操作	(1) 主导词的选择 (2) 手术编码的查找与核对 (3) 手术操作术语成份对编码的影响	熟练掌握
	9. 手术操作分类各章的注释	(1) 各章的编码规则 (2) 各章的编码要点	熟练掌握
	10. 主要手术操作的选择	(1) 主要手术操作的定义 (2) 主要手术操作的选择方法	熟练掌握